



# **Stadgar för Föreningen HaningeKonstnärer**

## **§ 1 Föreningens namn och säte**

Föreningens namn är Föreningen HaningeKonstnärer (FHK) med säte i Haninge kommun.

## **§ 2 Föreningens ändamål/syfte**

- att tillvarata i Haninge kommun verksamma konstnärers och konsthantverkarens intresse
- att stärka och förmedla utbytet av erfarenheter konstnärer emellan
- att verka för samarbete med konstnärer och konstföreningar i andra kommuner
- att stimulera kulturlivet i Haninge kommun genom utställningar och annan verksamhet
- att driva ett konstnärshus med ateljéer och galleri

## **§ 3 Medlemskap, stödmedlem**

Medlemskapet är öppet för verksamma konstnärer och konsthantverkare. Medlemskap beviljas av styrelsen och baseras på inlämnade arbetsprover, foto eller original, ej äldre än tre år. Medlemskapet upphör om den beslutade medlemsavgiften inte betalas inom tre månader efter av årsmötet fastställd sista betalningsdag. Andra konstnärer, liksom företag m fl. kan bli stödmedlemmar i föreningen. Stödmedlem (fysisk person) är röstberättigad vid årsmöte och valbar till uppdrag i föreningen.

## **§ 4 Årsavgifter, verksamhetsår**

Årsmötet beslutar om årsavgifter (medlem, stödmedlem) för påföljande verksamhetsår samt sista betalningsdag, som i normalfallet ska vara den 28 februari. Föreningens verksamhetsår är kalenderåret.

## **§ 5 Föreningens beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är

- årsmöte (ordinarie eller extra)
- styrelsen

Såväl vid årsmöten som vid styrelsens möten ska protokoll föras.

Årsmöte ska sammankallas under första kvartalet varje år. Extra årsmöte sammankallas när styrelsen finner behov därav eller när minst en tredjedel av medlemmarna så fordrar. Kallelse till årsmöte/extra årsmöte ska ske senast tre veckor i förväg.

## **§ 6 Årsmötet, motioner**

Vid årsmötet ska följande frågor behandlas

1. Godkännande av kallelse
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare och sekreterare för mötet
4. Fastställande av dagordning
5. Verksamhetsberättelsen
6. Ekonomisk redovisning, bokslut
7. Revisionsberättelse
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Val av föreningens ordförande
10. Val av föreningens kassör
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter
12. Val av revisorer och suppleanter
13. Val av valberedning
14. Val av utställningsgrupp (se galleriet)
15. Medlemsavgifternas storlek (medlem, stödmedlem) samt sista betalningsdag
16. Hyror, utställningsavgifter och provisioner för galleriet
17. Budget för kommande verksamhetsår
18. Inkomna motioner
19. Övriga frågor (som styrelsen eller någon övrig mötesdeltagare önskar ta upp)

Motion till årsmötet ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast en månad före årsmötet, så att styrelsen kan behandla den och lägga förslag till beslut vid årsmötet. Inkomna motioner, med styrelsens förslag till beslut, bör om möjligt bifogas kallelsen till årsmötet.

## **§7 Styrelsens arbete**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse som väljs vid årsmötet.

Styrelsen tillträder direkt efter årsmötet.

Styrelsens ska, utöver ordförande bestå av kassör, fyra ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter för dessa. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare.

Ordförande, kassör, övriga ledamöter och suppleanter välj för två år. Val till styrelsen anpassas om möjligt så att hälften omsätts varje år.

Styrelsen har att avge årsberättelse och bokslut för det gångna verksamhetsåret.

Styrelsen ska vid årsmötet lägga fram förslag till budget och avgifter för kommande år.

Kallelse till styrelsesammanträde ska ske av ordförande minst sju dagar i förväg.

Mötet ska dock anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till mötet.

Styrelsen är beslutsfattande då mer än halva antalet ledamöter eller deras suppleanter är närvarande. Ordförande vid mötet äger utslagsröst.

## **§ 8 Firmatecknare**

Styrelsen beslutar om firmatecknare

## **§ 9 Revision**

Två revisorer med två revisorssuppleanter väljs av årsmötet för ett år i taget. Senast den 31 januari ska föreningens räkenskaper med tillhörande handlingar för senaste räkenskapsåret (1/1 - 31/12) överlämnas till utsedda revisorer för granskning. Revisorerna ska senast en vecka före årsmötet avge skriftlig berättelse över sin granskning av styrelsen.

## **§ 10 Medlemsmöte**

Styrelsen kan kalla till allmänt medlemsmöte för att diskutera aktuella frågor, inhämta råd, mm. Medlemsmöte har ingen beslutande funktion. Förslag tas till styrelsen eller årsmöte som fattar eventuella formella beslut.

## **§ 11 Uteslutande av medlem**

Bryter medlem mot föreningens stadgar eller andra anvisningar som föreningen ger för galleriet eller ateljéerna eller skadar eller motarbetar föreningens intressen, kan styrelsen fatta beslut om uteslutning.

## **§ 12 Ändring av stadgar**

Stadgeändring sker på årsmöte eller extra årsmöte när  $\frac{3}{4}$  av närvarande medlemmar efter omröstning så beslutar.

## **§ 13 Föreningens upplösning**

Föreningens upplösning sker efter beslut på två, på varandra följande möten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

Beslut om upplösning ska jämväl innefatta beslut om hur föreningens kapital och övrig egendom ska disponeras.

## **§ 14 Galleriet, Galleri Kyrkskolan**

Föreningen driver ett galleri, benämnt Galleri Kyrkskolan.

Utställningsverksamheten leds av en utställningsgrupp om minst fem medlemmar, som utses av årsmötet. Sammankallande utses av årsmötet.

Utställningsgruppen sammanställer och kompletterar efter hand anvisningar, ordningsregler, mm för galleriet, vilka ska godkännas och fastställas av styrelsen.

Från utställarna tas en utställningsavgift (hyra) samt provision på sålda verk. Avgiftens och provisionens storlek fastställs av årsmötet.

Galleriet får hyras ut för sammankomster m.m. som bedöms lämpliga och förenliga med galleriets verksamhet. Utställningsgruppen beslutar efter samråd med den/de konstnärer, som för tillfället ställer ut i lokalen.

## **§ 15 Ateljéernas uthyrning**

Ateljéerna är avsedda endast för konstnärlig verksamhet.

Föreningen hyr hela ateljélängan av ägaren och hyr i sin tur ut till konstnärer som tecknar kontrakt med föreningen.

Föreningen äger säga upp hyresgäst, som inte betalar hyran eller på annat sätt missköter sig eller bryter mot giva ordningsregler eller utnyttjar ateljén för annat ändamål än konstnärligt.

Uppsägningstiden enligt gällande kontrakt.

Konstnär, som inte längre önskar hyra ateljé, säger upp den och återlämnar den till styrelsen. Direkt överlåtelse får ej ske.

Andrahandsuthyrning av ateljé/del av ateljé får endast ske med styrelsens godkände. Uthyrning för ske till annan konstnär än medlem i föreningen om ateljé annars blir stående outhyrd.

### **§ 17 Säkerhet i ateljé**

Ateljéer får inte nyttjas som bostad eller ens tillfällig övernattning (brandskyddskrav). Om heta arbeten (svets, lödning, bränning, m.m.) ska bedrivas i ateljé, anmäls detta till styrelsen som ger tillstånd, eventuellt i samråd med brandskyddsmyndighet. Hyresgäst ska svara för att brandsläckare och annan eventuell brandskyddsutrustning finns tillgänglig i ateljén. Föreningen har inget ansvar för möbler, konstverk och annat material som förvaras i ateljéerna. Eventuell extra försäkring tecknas av hyresgästen själv.

### **§ 18 Kompletterande anvisningar**

Utöver ovan givna stadgar för verksamheten i galleri och ateljéer äger styrelsen att utfärda de kompletterande anvisningar och ordningsregler som styrelsen finner nödvändiga.

Stadgar tagna på Föreningen HaningeKonstnärers årsmöte 2015-03-22.

Christina Hassila

Ordförande