



Att skriva en motion

Om du som medlem önskar påverka din förening så kan du skriva en motion, det vill säga ett skriftligt förslag på vad du önskar förändra. En motion är ett beslutsunderlag och ska vara kort, koncist och tydligt. Du/ni kan endast framställa en fråga per motion.

Fundera över vad du/ni vill förändra och varför. Undersök om frågan redan är aktuell/under arbete eller om frågan redan diskuterats. Formulera sedan vad du vill förändra, beskriv hur det ser ut idag och vad det skulle innebära om motionen går igenom.

Det här ska motionen innehålla:

Rubrik

Ditt ämne ska anges i en tydlig rubrik så att det är lätt att förstå vad den handlar om.

Bakgrund

Inled med en bakgrund till frågan, hänvisa till något konkret och beskriv det.

Sammanfattning av yrkandet

Sammanfatta förslaget i korta, tydligt formulerade "att-satser" där du föreslår beslut. Var noga, det är dessa punkter det kommer att röstas om så de ska vara lätta att förstå och inte formuleras som åsikter.

Exempel:

Jag/vi yrkar för

att...

att...

Avsändarens underskrift

Avsluta med att skriva under med namn, telefonnummer, e-post och eventuellt din funktion. Motioner till årsmötet ska vara inlämnade till styrelsen senast en månad i förväg.

Lycka till med din motion!